



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.09.2021, klo 07:30 - 08:54

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

§ 37 Ilmoitusasiat

§ 38 Henkilöstöasiainjaoston kokouskalenteri syksy 2021



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Kuusisto, puheenjohtaja
Pepe Makkonen, 1. varapuheenjohtaja
Katri Kuusikallio
Pekka Luuk
Tom Boman

Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja
Merja Soosalu, henkilöstöjohtaja
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja
Mikko Taavitsainen, hallituksen 1. varapuheenjohtaja, poistui 08:24
Ismo Nöjd, poistui 08:27
Laura Virkkunen, poistui 08:46
Pirjo Komulainen, saapui 07:34, poistui 08:27
Willem van Schevikhoven, hallituksen 2. varapuheenjohtaja, saapui 07:49, poistui 08:44
Tiia Östberg
Tomi Passi, poistui 08:24
Henry Berg, poistui 08:43
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja, poistui 08:37
Hanna Graeffe, valtuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 08:38
Jorma Piisinen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja, poistui 08:26

Allekirjoitukset

Tuija Kuusisto
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 13.9.2021 alkaen.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

1 KH_henkilöstöasiainjaoston pelisäännöt 2021-2023_Henkja 10.9.2021

Ilmoitusasiat

1. Järvenpään kaupungin strategia ja henkilöstö (oheismateriaali)
2. Luottamushenkilö työnantajana Järvenpään kaupungilla (oheismateriaali)
3. Henkilöstöasiainjaoston rooli ja tehtävät henkilöstöasioissa Järvenpäässä (oheismateriaali)
4. Henkilöstöasiainjaoston pelisäännöt (oheismateriaali)

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely:

§ 37 käsittelyssä kutsuttuna mukana kaupunginhallituksen jäsenet sekä valtuuston puheenjohtajisto.

Henkilöstöjohtaja Merja Soosalu esitteli kohdat 1-3.

Esittelijä totesi, että henkilöstöasiainjaosto kokoontuu pääsääntöisesti omassa kokoonpanossa ja kaupunginhallituksen jäsenet kutsutaan tarvittaessa kokoukseen mukaan.

Kohdan 4 henkilöstöasiainjaoston pelisäännöt käytiin läpi puheenjohtajan johdolla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajien jaosto, § 11,08.06.2021 Henkilöstöasiainjaosto, § 38, 10.09.2021

§ 38

Henkilöstöasiainjaoston kokouskalenteri syksy 2021

JARDno-2020-2798

Puheenjohtajien jaosto, 08.06.2021, § 11

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Liitteenä on kaksi luonnosversiota Järvenpään kaupungin toimitilinten kokouskalenteriksi syyskaudelle 2021. Versiossa 1 kaupunginhallituksen kokouspäivä on maanantai ja versiossa 2 kokouspäivä on tiistai. Kokouskalenteri on ollut arvioitavana valtuuston ja hallituksen puheenjohtajalla sekä esittelijöillä.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää osaltaan ohjeellisesta kokousaikataulusta ja kehottaa toimitilimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

Päätös

Käsittely

Eemeli Peltonen ehdotti Henry Bergin, Lassi Markkasen, Tomi Passin, Ulla-Mari Karhun, Pirjo Komulaisen, Markku Tenhusen, Petri Graeffen ja Peter Hagmanin kannattamana että kaupunginhallituksen kokouspäivänä pysytettäisiin maanantai.

Puheenjohtajan tiedusteltua puheenjohtajien jaosto hyväksyi yksimielisesti kokousaikataulun vaihtoehdon 1 mukaisesti.

Päätös

Puheenjohtajien jaosto päätti osaltaan ohjeellisesta kokousaikataulusta ja kehotti toimitilimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista vaihtoehdon 1 mukaisesti.

Henkilöstöasiainjaosto, 10.09.2021, § 38

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare

riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

hallinnon asiantuntija



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajien jaosto on käsitellyt syksyn 2021 kokouskalenteria kokouksessaan 8.6.2021 § 11 ja kehottanut myös kaupungin muita toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

Henkilöstöasiainjaoston syyskauden 2021 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

- 10.9.
- 15.10.
- 19.11.
- 10.12.

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 7.30 ellei muuta ilmoiteta.

Kokouspaikka ja kokoustapa

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n 1 momentin mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Puheenjohtajien jaosto on kokouksessaan 9.6.2020 § 6 käsitellyt toimielinten kokouspaikasta ja -tavasta päättämistä. Tuolloin on todettu, etteivät julkista kokoontumista koskevat linjaukset sellaisenaan koske kunnallisten luottamustoimielinten kokouksia. Luottamustoimielinten toimintakyvyn varmistaminen on kuitenkin tärkeää kaupungin toiminnan turvaamiseksi. Yhtä tärkeää on turvata mahdollisten riskiryhmään kuuluvien luottamushenkilöiden mahdollisuus osallistua kokoukseen välttämällä tarpeetonta altistumista infektioille.

Toimielinten työskentely voitaneen nykytilanteessa käynnistää terveysturvallisuudesta huolehtien läsnäollessa pidettävänä kokouksina. Pandemiatilanteen kehittymistä ei ole kuitenkaan mahdollista etukäteen arvioida. Tämän vuoksi ehdotetaan, että toimielimet delegoivat hallintosäännön 108 §:n mukaisen päätösvallan kokouspaikan, -ajan ja -tavan päättämisestä toimielimen puheenjohtajalle, jotta muuttuvaan tilanteeseen pystyttäisiin reagoimaan tilanteen edellyttämällä tavalla joustavasti ja nopeasti. Delegointipäätöksen ehdotetaan olevan voimassa toimielimen toimikauden ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöasiainjaosto päättää

1. hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.
2. delegoida hallintosäännön 108 §:n mukaisen päätösvallan kokouspaikan, -ajan ja -tavan päättämisestä hyvinvointilautakunnan puheenjohtajalle.
3. että päätösvallan delegointi henkilöstöasiainjaoston puheenjohtajalle on voimassa henkilöstöasiainjaoston toimikauden loppuun.

Käsittely:



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä muutti päätösehdotusta siten, että kohdan 2 delegoida hallintosäännön 108 §:n mukaisen päätösvallan kokouspaikan, -ajan ja -tavan päättämisestä muutettiin teknisenä korjauksena hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan tilalle henkilöstöasiainjaoston puheenjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin korjatun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Listatiimi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§36, §37

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.